

Compte-rendu de réunion du Conseil d'Administration

Août 2026

Date :	15/09/2026
Rédacteur :	Lucie HEDOUIN

PARTICIPANTS		
Prénom & Nom	Rôle au sein de l'association	Présent/Absent
Antony Le Morlec	Président	Présent
Ewen Mélin	Vice-Président / Commission sportive	Absent
Jean-Luc Le Bot	Trésorier	Présent
Coralie Bonneau	Secrétaire / Commission sportive & féminine	Présente
Marc Bonneau	Secrétaire adjoint	Présent
Laurent Magnin-Feysot	Membre du CA / Commission inscriptions & référent loisirs	Présent
Alexandre Guimas	Membre du CA / Commission réservation salle	Présent
Guillaume Robuchon	Membre du CA / Commission informatique	Présent
Helori Philippot	Membre du CA / Commission matériel	Présent
Valentin Joubert	Membre du CA / Commission bar	Présent
Erwan Tessier	Membre du CA	Présent
Matthieu Leproux	Membre du CA	Présent
Camille LEBRUN	Salarié Entraîneur	Absent
Timoté BAILLEUL	Salarié Entraîneur	Absent
Lucie HEDOUIN	Service Civique	Présente

Compte-rendu de réunion du Conseil d'Administration Septembre 2026

ORDRE DU JOUR

Porteur	Sujet	TEMPS
Antony	Présentation du rôle de chacun au sein du CA 2026-2027 ainsi que des commissions/bénévoles qui s'y ajoutent	5'
Antony	Retour sur la table des actions des mois précédents	10'
Antony	Le mot des entraîneurs : envoyer l'ordre du jour en Amont à Timoté et Camille (et le CR en aval)	10'
Antony	Point avec le groupe perf : éducateurs + Antony + ?	5'
Antony	Communication de la date de l'assemblée générale (vendredi 25 septembre à 19h30) : WhatsApp + mail avec délégation de pouvoir / Évènement autour de Noah associé à l'Assemblée Générale ?	10'
Antony	Préparation de la diapositive de l'AG : Ewen > Sportif par équipes / Hugo > Sportif individuel / Coralie > Présentation commission féminine / Jean-Luc > Bilan et Budget / Antony : vérification des partenaires / Évènements : Lucie	10'
Jean-Luc	Bilan financier 2025-2026 à faire et Budget du club 2026-2027 à mettre à jour (ajout subb filles, rupture co Hugo, facturation Ancenis...)	5'
Antony	Validation projet de club	10'
Antony	"Postes à pourvoir" dans le bureau l'année prochaine : responsables partenariats, responsables évènements pour piloter Lucie	5'
Valentin	Préparation du pot (+pizzas) de l'AG	5'
Antony	Lancement créneaux VR avec Lucie / Achats éventuels / Communication associée	5'
Antony	Rappel d'utilisation des boîtes mails clubs : presidence@nsjtt.fr (Antony), tresorier@nsjtt.fr (Jean-Luc), inscription@nsjtt.fr (Yves et Jean-Loup), bureau@nsjtt.fr & contact@nsjtt.fr (Yves), sportif@nsjtt.fr (Ewen, Coralie, Hugo, P-A), possibilité d'en avoir plus	5'
Guillaume	Paramétrage des PC pour les éducateurs (accès serveur, pack office Word/Excel, appli mobile mail, etc...)	5'
Guillaume	Maj site : page des entraîneurs > maj avec les nouveaux éducateurs / Lucie et Nadia peuvent aider	5'
Alexandre	Stages toussaint à fixer / demande de réservations à la mairie à lancer / Com' à lancer / Site+Hellasso+mail comité	5'
Antony	Formation d'une commission évènements pour pouvoir en fixer un dès octobre (attention au temps de validation si officiel (autorisation débit de boisson, dispos salle...))	5'
Coralie	Maillots d'échauffements du club : présentation et décision >>> renouvellement ? Informer Yoan	5'
Valentin	Calendrier des barman/woman lors des matchs de nationales - Date du match de l'entente ? - Suivi du sujet	5'
Guillaume	Suivi avec Léolagrange animation (périscolaire)	5'
TOUS	AG décalé au 25/09 + organiser un évènement autour de l'AG (Noah)	5'
Coralie	Construire un plan d'actions pour préparer l'AG en anticipation	10'
Ewen	Questionnaire de satisfaction : Diffuser aux anciens licenciés + site internet	5'
Jean-Luc	Verser acompte Mister ping pour maillots	5'

Compte-rendu de réunion du Conseil d'Administration

Août 2026

Retour sur les actions des mois précédents

Statuts : Clos / Abandonné / En cours / Replanifié

ACTIONS DU CA DU MOIS DERNIER

Description Actions	Resp.	Echéance	Statut*	Echéance replanifiée
Organiser une réunion avec les filles avec Ewen et Antony le 09/09		09/09/2026	Clos	
AG décalé au 25/09	TOUS	07/09/2026	Clos	14/09/2026
Construire un plan d'actions pour préparer l'AG en anticipation	Coralie	07/09/2026	Clos	14/09/2026
Pizza après l'AG : faire une com' pour estimer le nombre à commander (1/2 pizza par personne). Apporter plus de détails dans la com' pour expliquer mieux aux gens ce qu'est une AG (projet de club, valorisation des bénévoles de la saison passée, remise des diplômes...) Nouveau format d'AG style Quizz	Coralie + Lucie	03/08/2026	En cours	21/09/2026
Proposition d'une répartition des badges (celui de Roberto et les 4 nouveaux)	Marc		En cours	02/11/2026
Faire faire un nouveau flyer avec Nadia (limiter les impressions)	Antony		Clos	
Créer les accès au serveur NAS aux nouveaux	Guillaume		Clos	21/09/2026
Prévenir la mairie de la date de l'AG	Guillaume	14/09/2026	En cours	25/09/2026
Préparer les résultats sportifs sur la diapo de l'AG (individuel notamment qui était géré par Hugo)	Ewen	14/09/2026	En cours	21/09/2026
Faire une provision comptable pour diminuer le résultat qui est de 20000€ (rupture conventionnelle + maillots inclus dedans ?)	Jean-Luc	14/09/2026	En cours	21/09/2026

ACTIONS EN COURS

Description Actions	Resp.	Echéance	Statut*	Echéance replanifiée
Refaire les affiches des tarifs du bar avec Nadia	Valentin	14/09/2026	Reporté	19/09/2026
Distribution des maillots et organisation associée par les capitaines	Camille et Timoté		En cours	22/09/2026

ACTIONS REPORTÉES

Description Actions	Resp.	Echéance	Statut*	Echéance replanifiée
Proposer un modèle de CR sur Excel	Coralie		Reporté	05/10/2026
+ organiser un événement autour de Noah	TOUS		Reporté	02/11/2026
Communiquer aux capitaines d'organiser la distribution des maillots	Ewen		Reporté	26/09/2026

Compte-rendu de réunion du Conseil d'Administration

Août 2026

Ordre du jour

Porteur	Sujet	Temps prévu/ temps réel

Antony	Présentation du rôle de chacun au sein du CA 2026-2027 ainsi que des commissions/bénévoles qui s'y ajoutent	5'
	Fait	
Antony	Retour sur la table des actions des mois précédents	10'
	Fait	
Antony	Le mot des entraineurs : envoyer l'ordre du jour en Amont à Timoté et Camille (et le CR en aval)	10'
	Les entraineurs sont très satisfaits de la dynamique des joueurs et des joueuses à l'entraînement et la salle est toujours pleine lors des créneaux adultes comme jeunes	
Antony	Point avec le groupe perf : éducateurs + antony ?	5'
	Programmé au mercredi 23 septembre voir avec Timoté et Camille	
Antony	Communication de la date de l'assemblée générale (vendredi 25 septembre à 19h30) : WhatsApp + mail avec délégation de pouvoir / Évènement autour de Noah associé à l'Assemblée Générale ?	10'
	Communication à envoyer sur les réseaux sociaux le 16 septembre au soir et évènement autour de Noah à prévoir	
Antony	Préparation de la diapositive de l'AG : Ewen > Sportif par équipes / Hugo > Sportif individuel / Coralie > Présentation commission féminine / Jean-Luc > Bilan et Budget / Antony : vérification des partenaires / Évènements : Lucie	10'
	En Cours + des personnes à mettre en avant comme Victor, corentin ou encore Nadia pour leur investissement au sein du club	
Jean-Luc	Bilan financier 2025-2026 à faire et Budget du club 2026-2027 à mettre à jour (ajout subv filles, rupture co Hugo, facturation Ancenis...)	5'
	Voir actions associées	
Antony	Validation projet de club	10'
Antony	« Postes à pourvoir » dans le bureau l'année prochaine : responsables partenariats, responsables évènements pour piloter Lucie	5'
	Matthieu va essayer de se rapprocher d'entreprise pour avoir de nouveaux sponsors comme la pizzeria par exemple	
Valentin	Préparation du pot (+pizzas) de l'AG	5'
	Hélori se charge de commander une demi-pizza par personne et pour le pot du cidre est prévu. Nadia lancera la com des pizzas dans la com qui sera faite pour l'AG.	
Antony	Lancement créneaux VR avec Lucie / Achats éventuels / Communication associée	5'
	Lucie a commandé les casques de VR et attend la livraison, le flyer est également fait et sera communiqué sur les réseaux le jeudi	

Compte-rendu de réunion du Conseil d'Administration Août 2026

	17septebmre dans la soirée, Achat de piles à prévoir également Les créneaux commenceront le mercredi 24 septembre.	
Antony	Rappel d'utilisation des boites mails clubs : presidence@nsjtt.fr (Antony), tresorier@nsjtt.fr (Jean-Luc), inscription@nsjtt.fr (Yves et Jean-Loup), bureau@nsjtt.fr & contact@nsjtt.fr (Yves), sportif@nsjtt.fr (Ewen, Coralie, Hugo, P-A), possibilité d'en avoir plus	5'
	A reporter au prochain CR	
Guillaume	Paramétrage des PC pour les éducateurs (accès serveur, pack office Word/Excel, appli mobile mail, etc...)	5'
	Les PC sont bien programmés pour Camille et Timoté seulement personne ne connaît le mot de passe du PC Lenovo de Lucie Les boites mails sont à jour Word et Excel fonctionnent également très bien	
Guillaume	Maj site : page des entraineurs > maj avec les nouveaux éducateurs / Lucie et Nadia peuvent aider	5'
	Camille, Timoté et Lucie doivent faire soit une vidéo avec leur parcours et expliquer leur rôle dans les séances ou alors faire un simple audio et Lucie doit en plus envoyer une photo comme les gars ont fait	
Alexandre	stages toussaint à fixer / demande de réservations à la mairie à lancer / Com' à lancer / Site+Hellasso+mail comité	5'
	Sujet reporté en octobre	
Antony	Formation d'une commission évènements pour pouvoir en fixer un dès octobre (attention au temps de validation si officiel (autorisation débit de boisson, dispos salle...)	5'
	Sujet reporté en octobre	
Coralie	Maillots d'échauffements du club : présentation et décision >>> renouvellement ? Informer Yoan	5'
	Pas de renouvellement	
Valentin	Calendrier des barman/woman lors des matchs de nationales - Date du match de l'entente ? - Suivi du sujet	5'
	Valentin va faire l'affiche des tarifs des consommations avant la première journée de championnats s'il a le temps, il va se rapprocher de Nadia	
Guillaume	Suivi avec Léolagrange animation (périscolaire)	5'
	Camille ou Timoté se rendra au rendez-vous pour voir ce qu'il est possible de faire avec l'école	
TOUS	AG décalé au 25/09 + organiser un évènement autour de l'AG (Noah)	5'
	L'évènement autour de Noah sera décalé à la fin d'année car compliqué de faire une démonstration ou de l'intégrer directement, cela prendrait trop de temps.	
Coralie	Construire un plan d'actions pour préparer l'AG en anticipation	10'
	Fait	
Ewen	Questionnaire de satisfaction : Diffuser aux anciens licenciés + site internet	5'
	Abandonné	
Jean-Luc	Verser acompte Mister ping pour maillots	5'
	Fait	

Compte-rendu de réunion du Conseil d'Administration

Août 2026

Table des actions

Description Actions	Resp.	Echéance
Envoyer un message aux capitaines pour donner les maillots aux joueurs de leur équipe	Ewen	26/09/2026
Modèle EXCEL pour les prochains CR des CA	Coralie	05/10/2026
Refaire les affiches des tarifs avec Nadia	Valentin	26/09/2026
Faire un point avec le groupe perf Educateur + Antony + ?	Camille + Timoté	23/09/2026
Antony recherche quelqu'un pour l'accompagner	Antony	23/09/2026
Organiser un évènement autour de Noah	Coralie + Lucie	12/2026
Lancer la com pour les pizzas de l'AG	Nadia/Coralie	24/09/2026
Commander les pizzas pour l'AG	Hélori/Matthieu	25/09/2026
Régler problème du PC de Lucie grâce au code donné par Jean-Luc	Guillaume	02/10/2026
Maj site entraineurs	Guillaume	02/10/2026
Vidéo de présentation + paragraphe	Camille + Timoté + Lucie	02/10/2026